PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, octubre de 2022

Señor (a)
ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes octubre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022

Gustavo Adolfo Lozano Pedraza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94153675 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($9.460.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($3.331.250). b). Un (01) pago por el mes de noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($3.997.500) cada uno. c). Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. ($2.132.000).

Plazo: Dos (2) meses y once (11) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se envían anuncios a los aprendices de los encuentros formativos que se van desarrollar en la LMS. Se comparte guias de aprendizaje de la estrategia didáctica Más Ser en el espacio dispuesto para ello en la LMS. Se orienta formación a las fichas asignadas, las cuales son: **Ficha:** 2535403 **Programa:** Tco. Gestión Contable y de información financiera. **Fase:** Analisis **Competencia** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **RA:** - Desarrollar habilidades psicomotrices - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas.	Captura de pantalla de anuncios a las fichas 2258384, 2339835, 2339830, 2604854, 2395084, Captura de pantalla de carpetas de guías de aprendizaje dispuesto en LMS ficha 2339817. Registro fotográfico de evidencias de los encuentros formativos con las fichas 2604854 – 2535403.

		Ficha: 2558384 **Programa:** ASESORIA COMERCIAL. **Fase: Análisis.** **Competencia:** Enrique Low-Murtra, interactuar… **RA:** Promover mi dignidad y la del otro… **Estado:** En ejecución. **Ficha:** 2339835 **Programa:** PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES. **Fase: Ejecución.** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal… **Estado:** En ejecución. **Ficha:** 2339830 **Programa:** PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA. **Fase: Ejecución.** **Fase: Ejecución.** **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás… **RA:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal… **Estado:** En ejecución. **Ficha:** 2604854 **Programa:** Tco. En Sisitemas. **Fase:** Analisis **Competencia** Generar hábitos saludables de	

		vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **RA:** - Desarrollar habilidades psicomotrices - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas. **Ficha:** 2395084 **Programa:** Tgo. Gestión Integrada de la calidad **Fase:** Evaluación **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces	

		y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida. **Ficha:** 2339817 **Programa:** Tgo. ADSI **Fase:** Ejecución **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo y con los demás y con la naturaleza **RA** -Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal -Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas -Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente -Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices -Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad -Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar	

		la prevención de riesgos ocupacionales -Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes -Interactuar en los contextos productivos y sociales -Redimensionar permanentemente su proyecto de vida.	
2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se concerta las actividades a desarrollar con los aprendices en la tabla 1 ubicada en el portafolio del instructor. El mes objeto de cobro no se realizó evaluación de RA.	Se comparte evidencias de 2 fichas que corresponden a una muestra de las asignaciones de: Captura de Pantalla de Portafolio del Instructor. No se evidencia la evaluación de RA, debido a que el mes objeto de cobro no se realizo evaluación.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa en los encuentros programados por el Equipo Pedagógico de Centro.	Se adjunta registro fotográfico del evento.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Se cuenta con las normas de competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.	No se evidencia esta obligación debido a que se cuenta con las normas de competencias requeridas vigentes, en el mes objeto de cobro no se realiza ninguna acción de solicitud de certificación.
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y	Se ingresa permanentemente a compromiso donde se revisan documentos y se	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso.

	Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	hace descargue de los formatos necesarios para la planeación y ejecución de las funciones.	
6	**F**. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.	Se realiza el registro de inasistencia en Sofia Plus. Se revisa diagramador de programación.	Captura de pantalla de Registro de inasistencia en Sofia Plus. Captura de pantalla de diagramador.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	No se realiza evaluación de RA durante el mes objeto de cobro, ni se participa de comité de seguimiento.	No se cuenta con evidencias ya que en el mes objeto de cobro no se evaluaron RA ni se recibió invitación a comité de seguimiento.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	Se participa en reuniones de actualización pedagógica con el equipo interdisciplinario de la Estrategia Didáctica Más Ser.	Registro fotográfico de las reuniones de desarrollo curricular.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	Se participa en la planeación de la jornada de inducción para los nuevos grupos de este trimestre.	Registro fotográfico de la reunión de planeación. Banner informativo para los Aprendices.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas	Durante el mes objeto de cobro no se lidera	No se cuenta con evidencia de esta

	de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.	ningún grupo o actividad complementaria.	obligación ya que no he tenido asignación de aprendices para realizar el dichos procesos.
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva.
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se realiza un adecuado uso de los bienes y elemento puestos a mi disposición, incluido los ambientes de formación.	Se anexa captura de pantalla del Formato de entrega de bienes y/o elementos utilizados.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del sistema Nacional de Bibliotecas SENA para el mes objeto de cobro que fortalezca la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento seleccionado.
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación		No se cuenta con evidencia de esta

	de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se participa en comités de evaluación de procesos de contratación y compras.	obligación ya que no se es convocado a participar de los comités referidos.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Planeación y ejecución de actividades formativas en el marco de la Ruta Inspiradora “Actividad Física Saludable”.	Registro fotográfico de actividad de la ruta inspiradora.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1048487187** de la planilla, operador SIMPLE y periodo mes de septiembre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**35**) folios

Cordialmente,

Gustavo Adolfo Lozano Pedraza
Contratista
C.C. No. 94153675 de Tuluá.

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3371761 de 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico